

# GHIDUL APLICANTULUI

## Programul de asistență financiară nerambursabilă pentru antreprenori Implementat în cadrul programului EU4MOLDOVA: REGIUNI-CHEIE CAHUL și UNGHENI

TERMEN LIMITĂ PENTRU DEPUNEREA PROPUNERILOR:

**30 noiembrie 2020, ora 17:00**

Programul „EU4Moldova: regiuni-cheie” (2019-2024) susține dezvoltarea social-economică inteligentă, ecologică, incluzivă și durabilă în regiunile Cahul și Ungheni, pentru a asigura cetățenilor o calitate mai bună a vieții. Programul are un buget total de 23 mln. EURO, este finanțat de Uniunea Europeană și implementat de Programul Națiunilor Unite pentru Dezvoltare (PNUD) și Fondul Națiunilor Unite pentru Copii (UNICEF).

**Noiembrie 2020**

## 1. Introducere. Scopul Programului.

Scopul Programului EU4Moldova: Regiuni-cheie este de a sprijini două regiuni, Cahul și Ungheni, identificate ca poli regionali de creștere, pentru a stimula dezvoltarea lor socio-economică și pentru a îmbunătăți situația economică și condițiile de viață pentru comunitățile învecinate, ce constituie regiunea-cheie. Pentru a atinge aceste obiective, Programul EU4Moldova: Regiuni-cheie vizează, pe lângă alte obiective să creeze oportunități de angajare în câmpul muncii deopotrivă pentru bărbați și femei, dar și să sporească atractivitatea regiunilor țintă pentru investitori și antreprenori.

În acest scop, este lansat Programul de asistență financiară nerambursabilă pentru reprezentanții sectorului privat din regiunile cheie. De asistență vor beneficia companii existente, start-up-uri și inițiative de antreprenoriat social. Va fi acordat sprijin noilor afaceri, precum și accelerarea companiilor tinere promițătoare din zonele urbane și rurale, în special a celor conduse sau care au un impact pozitiv asupra femeilor și un grad sporit de inovare și digitalizare a afacerii și un impact pozitiv asupra mediului. Va fi lansat un mecanism de sprijin financiar (inclusiv achiziționarea de echipamente / bunuri / lucrări / servicii), însoțit de un program de mentorat pentru a stimula cultura antreprenorială a regiunilor cheie Ungheni și Cahul.

**Scopul** prezentului apel este de a promova și sprijini spiritul antreprenorial în rândul populației urbane și rurale, în special în rândul femeilor, prin susținerea implementării ideilor inovative și creării noilor locuri de muncă.

## 2. Eligibilitatea finanțării

Programul de asistență financiară nerambursabilă prevede următoarele:

- **8 entități din fiecare regiune vor beneficia de asistență financiară** în mărime de **30 000 EUR** fiecare pentru **companii existente** din mediul rural și urban care vor să-și extindă afacerea;
- **5 entități din fiecare regiune vor beneficia de o asistență** cu o sumă maximă de **25 000 EUR** fiecare pentru **companii existente din mediul urban și noi create din mediul rural** care vor să lanseze inițiative inovatoare;
- **1 entitate din fiecare regiune va beneficia de o asistență** cu o sumă maximă de **20 000 EUR** pentru proiect de **antreprenoriat social**.

Finanțarea va fi oferită întreprinderilor existente și noi create (cu statut de persoană juridică), înregistrate la autoritățile competente din Republica Moldova. Cererile de la companii de stat sau de la cele fondate de autoritățile locale nu sunt eligibile.

Potențialii aplicanți din regiunile cheie Cahul și Ungheni vor putea aplica la una din următoarele categorii:

### **1. Sprijin pentru extinderea și dezvoltarea companiilor existente:**

Cerințe minime:

- Entitate economică, înregistrată la autoritățile competente din Republica Moldova;
- Companie cu mai mult de 3 ani de activitate, situată în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală);
- Contribuție monetară obligatorie de cel puțin 10% din valoarea suportului financiar este obligatorie și nu poate include contribuții nemonetare, în natură;
- Lipsa restanțelor față de buget

### **2. Sprijin pentru start-up-urile existente sau noi create**

- Entitate economică, înregistrată la autoritățile competente din Republica Moldova;
- Companie cu mai puțin de 3 ani de activitate, situată în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală) sau
- Antreprenor/antreprenoare dispus/ă să lanseze o nouă afacere în comunitățile rurale din raioanele Cahul sau Ungheni.
- Contribuție monetară obligatorie de cel puțin 5% (pentru suport financiar nerambursabil de până la 15.000 EURO) Contribuția proprie este obligatorie și nu poate include contribuții nemonetare în natură.
- Contribuții mai mari (până la 25.000 EUR) ar putea fi acordate inițiativelor care vor prezenta o investiție totală cu o cofinanțare minimă de 10% din resurse proprii. Contribuția proprie este obligatorie și nu poate include contribuții nemonetare în natură.
- Lipsa restanțelor față de buget

### **3. Sprijin pentru inițiativele de antreprenoriat social**

- Grup de persoane care vor fi înregistrate ca entitate juridică până la acordarea suportului financiar care vor activa în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală) sau
- companii existente sau antreprenori situați în raioanele Cahul sau Ungheni (zonă urbană sau rurală) care își propun să dezvolte, finanțeze și implementeze inițiative care vor răspunde la problemele sociale, culturale sau de mediu fără a genera profit sau pentru a reinvesti profitul în scopuri sociale;
- Contribuție monetară obligatorie de cel puțin 5%. Contribuția proprie este obligatorie și nu poate include contribuții nemonetare în natură.
- Lipsa restanțelor față de buget

## **COSTURI NEELIGIBILE**

- Construcții sau lucrări de infrastructură
- Costuri pentru ceremonii, petreceri, sărbători, băuturi alcoolice
- Plata datoriilor, amenzilor, penalităților, profitului
- Procurarea bunurilor restricționate - mărfuri agricole (e.g. puieti, semințe, plante, etc.), autovehicule inclusiv motociclete, produse farmaceutice, îngrășăminte, echipament medical, echipament utilizat - fără aprobarea prealabilă a Programului.
- Procurarea bunurilor interzise în baza regulamentelor UNDP, inclusiv produse de lux, produse contraceptive, produse utilizate, jocuri de noroc, produse militare și cu impact negativ asupra mediului ambiant.
- Orice achiziții sau activități care deja au fost implementate.
- Achiziții sau activități care nu sunt necesare pentru realizarea scopurilor asistenței financiare nerambursabile, în modul stabilit de Program.
- Costurile salariale sunt eligibile doar în condiții speciale - când activitățile sunt de lungă durată și povara de management și administrare a asistenței financiare nerambursabile revine solicitantului aproape în totalitate. Determinarea eligibilității se va face de către Program de la caz la caz.

## **3. Setul de documente necesare pentru participarea solicitanților la Program**

- Cererea de aplicare (Anexa 1);
- Copia buletinului de identitate;
- Certificatul de înregistrare a companiei (pentru companii existente)
- Ultimul raport financiar (pentru companii existente)
- Planul de afaceri pentru o perioadă de cel puțin 3 (trei) ani și anexele lui (Anexa 2);
- Minim trei oferte de la furnizori diferiți în cazul în care planul de afaceri prevede procurarea utilajului / echipamentului;
- Declarație pe proprie răspundere privind lipsa sau existența datoriilor față de buget (Anexa 3).

La etapa de semnare a contractelor de acordare a suportului financiar, beneficiarii selecțai vor fi obligați să prezinte un Certificat privind lipsa sau existența restanțelor față de bugetul local și național cu o vechime de cel mult 1 (una) lună (în original).

Dosarele incomplete nu vor fi admise pentru participare în cadrul Programului.

## 4. Criteriile de evaluare a dosarelor depuse

Selectarea solicitanților câștigători se va efectua de către Comisia de Selectare în baza dosarului depus, ținând cont de următoarele criterii:

- Fezabilitatea afacerii / planului de afaceri;
- Întreprinderea condusă de către o femeie / bărbat;
- Numărul de locuri de muncă create, inclusiv pentru femei;
- Contribuția proprie și capacitatea de co-finanțare;
- Gradul de inovare a proiectului pentru regiune;
- Experiența persoanei / managementului întreprinderii în domeniu;
- Impactul de mediu.

O descriere mai detaliată a criteriilor, precum și ponderea acestora în evaluarea finală sunt prezentate în anexele 4 și 5.

## 5. Etapele de desfășurare a Programului de asistență financiară nerambursabilă

Pasul	Responsabil	Acțiunea	Data limită
1.	BCI / CCI	Lansarea și promovarea concursului de asistență financiară nerambursabilă	4 noiembrie 2020
2.	BCI / CCI	Informarea și consultarea solicitanților privind condițiile și criteriile de eligibilitate de participare la concurs	Până la 30 noiembrie 2020, orele 17.00
3.	Solicitantul	Depunerea cererii și întregului set de documente pentru participare la Program	30 noiembrie 2020, orele 17.00
4.	BCI / CCI	Recepționarea și înregistrarea cererii și a setului de documente pentru participare la Program	30 noiembrie 2020, orele 17.00
5.	BCI / CCI/ Programul EU4Moldova Regiuni Cheie	Examinarea cererii solicitantului și a setului de documente pentru participare la Program: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificarea condițiilor primare de eligibilitate</li> <li>• Examinarea Fezabilității Planului de afaceri</li> <li>• Elaborarea rapoartelor de evaluare</li> </ul>	Până la 7 decembrie 2020
6.	Programul EU4Moldova Regiuni Cheie	Sesiunea de prezentare și clarificare a detaliilor planurilor de afaceri de către beneficiari	Până la 14 decembrie 2020

Pasul	Responsabil	Acțiunea	Data limită
7.	Comisia de Selectare	Selectarea beneficiarilor de asistență financiară nerambursabilă	21 decembrie 2020
8.	BCI / CCI	Anunțarea participanților Concursului privind rezultatele finale	23 decembrie 2020
9.	BCI / CCI	Semnarea Acordului de asistență financiară nerambursabilă cu beneficiarii	30 ianuarie 2021
10.	BCI / CCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizarea: Tenderului local</li> <li>Negocieria contractelor cu furnizorii de bunuri</li> </ul>	Din momentul selectării și aprobării beneficiarilor
11.	BCI / CCI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Semnarea contractului de procurare a bunurilor de la furnizor și achitarea</li> <li>Primirea-predarea bunurilor procurate</li> </ul>	După cel puțin 2 săptămâni de la lansarea tenderului de procurare a bunurilor
12.	BCI / CCI	Monitorizarea gestionării afacerilor – beneficiare și acordarea suportului consultativ necesar	Pe toata perioada desfășurării Programului de Suport
13.	BCI / CCI	Transmiterea în proprietate a bunurilor	La finele Programului de Suport

## 6. Recepționarea și înregistrarea cererii, a setului de documente pentru participare la Program.

Cererile și setul de documente pentru participare la Program vor fi scanate și expediate electronic. Dosarele vor fi acceptate din ziua în care va fi lansat Concursul pe adresele de e-mail indicate mai jos:

### Pentru regiunea Cahul:

**Business Consulting Institute**  
 în parteneriat cu Filiala CCI Cahul

Email: [office@bci.md](mailto:office@bci.md)  
[lilia.surdu@undp.org](mailto:lilia.surdu@undp.org)

### Pentru regiunea Ungheni:

**Camera de Comerț și Industrie a RM**  
 în parteneriat cu Filiala CCI Ungheni

Email: [camera@chamber.md](mailto:camera@chamber.md)  
[lilia.surdu@undp.org](mailto:lilia.surdu@undp.org)

Termenul limită de depunere a dosarelor (cererea de aplicare și setul de documente) este **30 noiembrie 2020, ora 17.00**. Dosarele depuse după termenul limită indicat, nu vor fi admise pentru participare în cadrul Concursului de asistență financiară nerambursabilă.

Reprezentanții Camerei de Comerț și Industrie (CCI) și ai Business Consulting Institute (BCI), în calitate lor de parteneri de implementare ai programului de suport financiar,

responsabili pentru fiecare regiune anunță solicitantul prin scrisoare e-mail despre recepționarea dosarului, indicând numărul de înregistrare aplicat setului depus.

Este în responsabilitatea Aplicantului de a se asigura că dosarul cu documentele transmise a fost recepționat de către Instituția Parteneră. În cazul în care nu primiți un mesaj de răspuns cu un număr de înregistrare în concurs în decurs de 24 ore de la transmitere, vă îndemnăm să luați legătura cu Instituția Parteneră.

## 7. Examinarea cererii solicitantului și a setului de documente pentru participare la Program

Procesul de examinare a cererii solicitantului și a documentelor se desfășoară în următoarele etape:

### ***Etapa 1: Verificarea criteriilor de eligibilitate***

Se examinează corespunderea criteriilor stipulate în punctul 2 al prezentului ghid și gradul de completare a dosarului. Doar dosarele aprobate în Etapa 1 vor fi acceptate pentru examinare în Etapa 2.

### ***Etapa 2: Evaluarea tehnică a planului de afaceri***

Planul de afaceri urmează să fie elaborat pentru o durată de minim 3 (trei) ani și conform standardelor prezentate în cadrul instruirilor tematice organizate de CCI și BCI. Scopul examinării este de a determina fezabilitatea planului de afaceri și corespunderea altor criterii indicate în punctul 4. Pentru clarificarea detaliilor din Planul de Afaceri de către Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie va fi organizată o sesiune de clarificare și prezentare a planurilor de afaceri.

## 8. Selectarea beneficiarilor de asistență financiară nerambursabilă

Decizia de selectare a dosarelor (planurilor de afaceri) câștigătoare va fi luată de către membrii Comisiei de selectare a proiectelor, în baza punctajului maxim obținut conform criteriilor prestabiliți de prezentul Ghid.

Lista câștigătorilor concursului de asistență financiară va fi publicată pe site-urile eu4cahul.md și eu4ungheni.md.

Componența nominală a Comisiei de selectare este aprobată de Programul EU4Moldova: Regiuni Cheie.



## 9. Semnarea contractelor de asistență financiară nerambursabilă și condițiile de procurare a bunurilor

Beneficiarii selectați în rezultatul concursului vor semna contracte de asistență financiară nerambursabilă cu Partenerii Programului EU4Moldova: Regiuni Cheie - BCI / CCI. Contracte de asistență financiară nerambursabilă vor fi semnate doar cu persoane juridice, persoanele fizice câștigătoare vor semna contractul menționat după înregistrarea entității juridice.

**Solicitanții/beneficiarii Programului de suport financiar nu vor primi finanțarea în valoare monetară, dar vor primi direct bunurile indicate în cererea de aplicare la proiect.** Bunurile procurate vor fi transmise inițial în folosință pentru o perioadă de până la 22 luni, ulterior urmând a fi transmise în proprietate beneficiarului, dacă acesta va îndeplini condițiile contractului de asistență financiară nerambursabilă.

În cazul în care beneficiarul nu valorifică bunurile primite, el este obligat în termen de 20 zile calendaristice să anunțe în scris CCI și BCI în calitatea lor de parteneri de implementare a programului de asistență financiară nerambursabilă.

Bunurile vor fi achiziționate de către CCI pentru regiunea Ungheni și BCI pentru regiunea Cahul împreună cu Beneficiarul. Beneficiarul va identifica și va prezenta trei oferte de bunuri, și le va transmite Partenerilor programului EU4Moldova. CCI și BCI vor asigura ca toate bunurile să fie procurate cu îndrumările generale de procurări. La procurarea bunurilor vor fi respectate următoarele condiții:

1. Suportul financiar nerambursabil va fi utilizat pentru achiziționarea immobilizărilor - mijloace fixe, precum echipament / utilaj / mobilier, animale, păsări, servicii de instalare, programe SOFT, servicii care sunt direct legate cu procesul de implementare a proiectului;
2. Suportul financiar nerambursabil va fi utilizat pentru achiziționarea de mijloace fixe noi;
3. Suportul financiar nerambursabil nu va putea fi utilizat pentru achiziționarea de mijloace circulante, investiții în construcții de edificii sau renovare;
4. Procurarea de mijloace circulante (materii, prime, materiale consumabile, mărfuri și alte categorii de stocuri), precum și achitarea de salarii pentru persoanele angajate, inclusiv pe locurile de munca nou-create, se accepta în forma contribuției proprii a solicitantului.
5. Bunurile (echipamentul/utilajul) vor putea fi achiziționate atât din țară, cât și de peste hotare;
6. Bunurile (echipamentul/utilajul) procurate din asistență financiară nerambursabilă vor avea TVA cota 0%;
7. Cheltuielile de transport și asigurări în timpul transportării se includ în valoarea bunului finanțat, respectiv vor fi procurate cu TVA cota 0%;
8. În cazul în care bunurile vor fi importate, acestea vor fi scutite de TVA, taxe vamale, cu condiția ca Partenerii Programului EU4Moldova: CCI / BCI să fie anunțați prealabil. UNDP va elibera o scrisoare pe numele beneficiarului de asistență financiară



- nerambursabilă, în adresa Serviciului Vamal, care va face referință la contractul de asistență financiară nerambursabilă și valoarea bunurilor cu TVA la cota 0%;
9. Beneficiarul trebuie să prezinte cel puțin 3 oferte comerciale pentru fiecare bun;
  10. Pe durata perioadei de monitorizare (până la 22 luni), proprietarul bunurilor vor fi Partenerii Programului EU4Moldova: CCI pentru Ungheni, BCI pentru Cahul.
  11. Asistența financiară nerambursabilă va fi calculată în MDL. Procurările vor fi achitate în MDL.

## 10. Dispoziții finale

Nerespectarea prevederilor din ghidul dat va rezulta în descalificarea solicitantului.

Organizatorii își rezervă dreptul de a modifica condițiile prezentului Ghid în caz de necesitate pe parcursul desfășurării Concursului. Schimbările parvenite în Ghid vor fi făcute publice în decurs de 3 zile.

## ANEXE

ANEXA 1, 2 și 3 sunt prezentate în documente separate

## Anexa 4. Criteriile specifice pentru evaluarea dosarelor depuse pentru extinderea și dezvoltarea companiilor existente și pentru start-up-urile existente sau noi create.

#	Criterii	Punctaj maxim
<b>1</b>	<b>Criterii specifice de evaluare</b>	<b>75</b>
1.1	Proiectul contribuie la dezvoltarea pieței (încurajează lansarea pe piață / stimulează vânzările) specializările locale (de exemplu bucătăria tradițională, meșteșugăritul tradițional, turismul local)?	10
1.2	Oferta se referă la digitalizarea proceselor de afaceri (de exemplu crearea unei pagini web, magazin online, plăți electronice, promovare web)?	10
1.3	Oferta se referă la crearea de noi locuri de muncă, valorificarea abilităților migranților / diasporei care se întorc / vor întoarce în țară, implicarea forței de muncă tinere / personalului necalificat?	10
1.4	Oferta duce la crearea de produse (de exemplu producerea locală a unor produse anterior importate, diversificarea piețelor atât la nivel național cât și internațional, adaptarea produselor la nișele de piață, îmbunătățirea ambalării și prelucrării)?	10
1.5	Oferta este inovativă (oferă noi produse, noi tehnologii, noi procese de afaceri)?	10
1.6	Oferta este bine descrisă, detaliată și obiectivele clar formulate?	5
1.7	Propunerea include consultanță privind crearea / actualizarea strategiei de afaceri, restructurării, recalificării de personal sau deschiderea unor noi linii de producere / direcții de dezvoltare a afacerii?	10
1.8	Planul de afaceri este conceput pentru a fi finalizat cu succes într-un an?	5
1.9	Bugetul estimat este relevant măsurilor planificate?	5
<b>2</b>	<b>Criterii de evaluare a Obiectivelor Strategice</b>	<b>45</b>
2.1	Proiectul contribuie la creșterea economică generală, creșterea productivității sau reducerea sărăciei?	15
2.2	Proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă și antreprenoriat pentru adolescenți, tineri și femei?	15
2.3	Documentele strategice îndeplinesc criteriile intersectoriale (egalitatea de gen, sustenabilitatea mediului și incluziunea socială)?	15
	<b>Punctaj Total</b>	<b>120</b>

## Anexa 5. Criteriile specifice pentru inițiativele de antreprenoriat social.

#	Criterii	Punctaj maxim
<b>1</b>	<b>Criterii specifice de evaluare</b>	<b>90</b>
1.1	Proiectul acoperă lacunele actuale ale afacerilor curente sau nevoile nesatisfăcute ale cetățenilor?	10
1.2	Proiectul este sustenabil pe termen mediu și profitabilitatea sa se îmbunătățește pentru a obține un prag de rentabilitate până la sfârșitul implementării proiectului, proiectul reprezentând o contribuție importantă?	10
1.3	Proiectul dezvoltă specialitățile locale (de exemplu bucătăria tradițională, meșteșugăritul tradițional, turismul local) sau inițiază crearea de clustere (companie complementară celei/celor existente, ce oferă avantaje mai multor companii)?	10
1.4	Propunerea oferă un impact pozitiv asupra comunității (răspunde unei nevoi sociale persistente) sau promovează dezvoltarea economiei locale?	10
1.5	Propunerea demonstrează beneficii pentru populația și afacerile locale? (de exemplu oferă pregătiri profesionale pentru joburi în industrii specifice, dezvoltare de competențe digitale pentru antreprenori)	10
1.6	Propunerea este inovativă (oferă noi produse, noi tehnologii, noi procese de afaceri)?	10
1.7	Propunerea este bine descrisă, detaliată și obiectivele clar formulate?	5
1.8	Propunerea atenuează impactul COVID-19? Activitățile pot include consultanță, coaching, mentorat, activități de sprijin, digitalizare a companiilor.	10
1.9	Planul de afaceri este conceput pentru a fi finalizat cu succes într-un an?	5
1.10	Aplicantul are experiență în afaceri sau activități sociale conexe?	5
1.11	Bugetul estimat este relevant măsurilor planificate?	5
<b>2</b>	<b>Criterii de evaluare a Obiectivelor Strategice</b>	<b>30</b>
2.1	Proiectul contribuie la creșterea economică sau reducerea sărăciei, în special în rândul grupurilor dezavantajate?	10
2.2	Proiectul contribuie la crearea locurilor de muncă și antreprenoriat pentru adolescenți, tineri și femei?	10
2.3	Documentele strategice îndeplinesc criteriile intersectoriale ca egalitatea de gen, sustenabilitatea mediului și incluziunea socială?	10
	<b>Punctaj Total</b>	<b>120</b>